



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 31 de Octubre de 2024

Señora
ALBA LUZ MÉNDEZ ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6851030
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral, Gestión Educativa, Promoción y Relaciones Corporativas
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Octubre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6851030 del año 2024

Adriana Monsalve Castro, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.508.009 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área Salud – Apoyo Administrativo en Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$12.600.943). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Dos pagos iguales por los meses de octubre y noviembre de 2024 por valor mensual de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS (\$5.178.470.000) M/CTE. cada uno, b) Un pago para el mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRES PESOS (\$2.244.003)

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área de Salud - Apoyo Administrativo en Salud, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.
--



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica.	<p>Ejecuté la formación profesional integral de conformidad con el programa definido y el cronograma establecido así:</p> <p>1.</p> <p>a) Ficha: 2995532</p> <p>b) Programa: Técnico Apoyo Administrativo en Salud</p> <p>c) La fecha de inicio de la ficha fue el 8/07/2024 y la fecha de terminación de la etapa lectiva de la ficha es el 11/07/2025.</p> <p>d) Proyecto formativo: 3057485 - Apoyar los procesos administrativos en las EPS e IPS con enfoque humano en el departamento del Caquetá</p> <p>e) A la formación se matricularon 25 aprendices. se encuentran en formación 20.</p> <p>2 Retiro voluntario y 3 en Proceso de deserción</p> <p>f) Competencia: Admitir personas al servicio según normativa de salud</p> <p>g) Resultado de aprendizaje: Reconocer condiciones de aseguramiento del usuario para el acceso a los servicios de salud de acuerdo con normativa.</p>	<p>1.1 Registro de tiempos mes de Octubre de 2024.</p> <p>1.2 Portafolio de evidencias compartido en el drive.</p> <p>-Ficha 2995532 Técnico Apoyo Administrativo en Salud.</p> <p>-Ficha 3015664 Técnico en Enfermería</p> <p><u>Obligación 1</u></p>



		<p>h) Se desarrollo la actividad de aprendizaje: Identificar las necesidades y expectativas del usuario en cumplimiento a la normativa vigente</p> <p>i) Horario asignado: 72 horas ejecutadas en el mes de octubre de 2024</p> <p>Martes 1, 8 y 15: 6:00 – 12:00 Miércoles 2, 9 y 16: 6:00 – 12:00 Jueves 3, 10 y 17: 6:00 – 12:00 Viernes 4, 11 y 18: 6:00 – 12:00</p> <p>f*) Competencia: Admitir personas al servicio según normativa de salud</p> <p>g*) Resultado de aprendizaje: Tramitar la admisión de la persona a los servicios de salud según oferta institucional, acuerdos contractuales y normativa legal</p> <p>h*) Se desarrollo la actividad de aprendizaje: Orientar al usuario en el proceso de admisión al sistema general de seguridad social en salud de acuerdo con políticas institucionales y normativa</p> <p>i*) Horario asignado: 42 horas ejecutadas en el mes de octubre de 2024</p> <p>Martes 22 y 29: 6:00 – 12:00</p>	
--	--	---	--



		<p>Miércoles 23 y 30: 6:00 – 12:00 Jueves 24y 31: 6:00 – 12:00 Viernes 25: 6:00 – 12:00</p> <p>2. a) Ficha: 3015664 b) Programa: Técnico en Enfermería c) La fecha de inicio de la ficha fue el 8/07/2024 y la fecha de terminación de la etapa lectiva de la ficha es el 11/07/2025. d)Proyecto formativo: 2027009 – Fomento del cuidado de enfermería humanizado al individuo, colectivos y población desde la aplicación de las rutas integrales de salud. e) A la formación se matricularon 22 aprendices. se encuentran en formación 22.</p> <p>f) Competencia: Orientar personas según normativas de salud</p> <p>g) Resultado de aprendizaje: Verificar el nivel de satisfacción de la persona de acuerdo con sus expectativas y normas técnicas.</p> <p>h) Se desarrollo la actividad de aprendizaje: Identificar el marco normativo de la prestación de servicios de salud</p> <p>i) Horario asignado: 12 horas ejecutadas en el mes de octubre de 2024</p>	
--	--	---	--



		Lunes 7 y 21: 6:00 – 12:00	
2	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.</p> <p>b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje.</p> <p>c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados.</p> <p>d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).</p>	<p>Registre, verifique e hice seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad definió para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades.</p> <p>1.</p> <p>a) Ficha: 2995532</p> <p>b) Programa: Técnico Apoyo Administrativo en Salud</p> <p>c) La fecha de inicio de la ficha fue el 8/07/2024 y la fecha de terminación de la etapa lectiva de la ficha es el 11/07/2025.</p> <p>d) Proyecto formativo: 3057485 - Apoyar los procesos administrativos en las EPS e IPS con enfoque humano en el departamento del Caquetá</p> <p>e) A la formación se matricularon 25 aprendices. se encuentran en formación 20.</p> <p>2 Retiro voluntario y 3 en Proceso de deserción.</p> <p>Competencia: Admitir personas al servicio según normativa de salud</p> <p>Resultado de aprendizaje: Reconocer condiciones de aseguramiento del usuario para el acceso a los servicios de</p>	<p>2.1 a) Aplicativo Sofia Plus.</p> <p>2.2 c) Pantallazo reporte de juicios evaluativos desarrollados ficha 3015664 Técnico en Enfermería</p> <p>2.3 c) Pantallazo reporte de juicios evaluativos desarrollados ficha 2995532 Técnico Apoyo Administrativo en Salud</p>



		<p>salud de acuerdo con normativa.</p> <p>Aprendices evaluados: 20</p> <p>Competencia: Admitir personas al servicio según normativa de salud</p> <p>Resultado de aprendizaje: Tramitar la admisión de la persona a los servicios de salud según oferta institucional, acuerdos contractuales y normativa legal</p> <p>Aprendices evaluados: NO 20, pendiente 38 horas para el mes de noviembre.</p> <p>2.</p> <p>a) Ficha: 3015664</p> <p>b) Programa: Técnico en Enfermería</p> <p>c) La fecha de inicio de la ficha fue el 8/07/2024 y la fecha de terminación de la etapa lectiva de la ficha es el 11/07/2025.</p> <p>d) Proyecto formativo: 2027009 – Fomento del cuidado de enfermería humanizado al individuo, colectivos y población desde la aplicación de las rutas integrales de salud.</p> <p>e) A la formación se matricularon 22 aprendices. se encuentran en formación 22.</p> <p>Competencia: Orientar personas según normativas de salud</p>	
--	--	---	--



		Resultado de aprendizaje: Verificar el nivel de satisfacción de la persona de acuerdo con sus expectativas y normas técnicas. Aprendices evaluados: 22	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando	No fui asignada por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No fui asignada por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No fui asignada por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de	No fui asignada por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.



	investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No fui asignada por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	No Fui convocada a reunión de instructores	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación.) una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Almacén no me asignó bienes y elementos a cargo.	No hay evidencia por cuanto no tengo bienes a cargo.
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas	Formato "GTH-F-062 V10 - Formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales.	10.1 Cuenta de cobro: (planilla si contratista, seguridad social, informe de ejecución contractual.



	establecidas por el centro.		
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Me certifique en la competencia laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", código 240201056 – Versión 2, el 27 de diciembre de 2023.	11.1 Se adjunta como evidencia el certificado de la competencia laboral expedido el 27 de diciembre de 2023, de la competencia laboral. <u>Obligación 11.pdf</u>
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplí con el código de integridad de la entidad.	12.1 Reposa en el Portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofia Plus
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realicé inducción virtual de Seguridad y Salud en el Trabajo "S.S.T"	13.1 Certificado inducción de salud y seguridad en el trabajo <u>Obligación 13.pdf</u>
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	No participe en ningún proceso contractual	No hay evidencia porque no tuve requerimiento
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la	Realicé el pago de estampilla Pro Universidad el 07 de	15.1 Se adjunta como evidencia de pago con sello.



	Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato	Octubre de 2024, por valor de \$ 189.000.	<u>Obligación 15.pdf</u>
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No fui asignada por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 31077950 del operador ASOPAGOS correspondiente al mes de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en once (11) folios

Cordialmente,


ADRIANA MONSALVE CASTRO
Contratista
C.C. No. 30.508.009

Recibí a satisfacción:



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alba Luz Méndez Rojas', is positioned above the printed name.

ALBA LUZ MÉNDEZ ROJAS

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.6851030 del año 2024
Coordinador Académico



EVIDENCIAS OBLIGACIONES – MES DE OCTUBRE DE 2024

Sesiones presenciales con los aprendices de la ficha 2995532

SENA Regional Caquetá		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA			
Programa:	TECNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	Nº. De Ficha:	2995532		
Competencia:	PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL Y MANUAL OPERATIVO	Código Programa:	131508 V01		
Resultado de Aprendizaje:	ORIENTAR AL USUARIO HACIA LA AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
Municipio:	FLORENCIA - CAQUETÁ	Logar: CTA	Ambiente		
Instructor:	ADRIANA MONSALVE CASTRO	Nº. Doc. Identidad	3008005		

No.	APELLIDOS	NOMBRES	Nº. De IDENT	Del 11 de septiembre al 04 octubre de 2024					
1	CUPITRE MOJICA	* BRAYAN ONIAS	TI - 1118365301	Miércoles 11	Viernes 13	Miércoles 18	Viernes 20	Miércoles 02	Viernes 04
2	ZAPATA ROJAS	* CRISTIAN CAMILO	TI - 1117504421	Cristian Zapata	Cristian Zapata	Cristian Zapata	Cristian Zapata	Cristian Zapata	Cristian Zapata
3	CAICEDO PACHONGO	* CRISTIAN DAVIAN	CC - 1006502580	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian
4	ALVAREZ DURAN	* DANIEL SANTIAGO	TI - 1118366035	Daniel Alvarez	Daniel Alvarez	Daniel Alvarez	Daniel Alvarez	Daniel Alvarez	Daniel Alvarez
5	TEJADA MOLINA	* DARLY YULIANA	CC - 1118362305	Darly Juliana	Darly Juliana	Darly Juliana	Darly Juliana	Darly Juliana	Darly Juliana
6	CORTES TRIVIÑO	* DARWIN ESTIVEN	CC - 1087114532	Darwin	Darwin	Darwin	Darwin	Darwin	Darwin
7	VILLEGAS PINEROS	* DARWIN	TI - 1116915254	Darwin V.	Darwin V.	Darwin V.	Darwin V.	Darwin V.	Darwin V.
8	OROZCO VARGAS	* DORIS ADRIANA	CC - 1006503186	D.A.O.V.	D.A.O.V.	D.A.O.V.	D.A.O.V.	D.A.O.V.	D.A.O.V.
9	CHAPAL BUENO	* JEFFERSON ANDRÉS	CC - 1117552204	Buena	Buena	Buena	Buena	Buena	Buena
10	ROJAS OSORIO	* JHONNER ADRIAN	CC - 1006502634	Jhonner Rojas	Jhonner Rojas	Jhonner Rojas	Jhonner Rojas	Jhonner Rojas	Jhonner Rojas
11	GONZÁLEZ	* JUNELIS ALEXARIS	PPT - 5405831	JAL	JAL	JAL	JAL	JAL	JAL
12	BELTRÁN	* MARILYN	CC -	Marilyn	Marilyn	Marilyn	Marilyn	Marilyn	Marilyn

Documento No Controlado por el SIGA

Página 1

SENA Regional Caquetá		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA							
	RAMOS		1117930552	Miércoles 11	Viernes 13	Miércoles 18	Viernes 20	Miércoles 02	Viernes 04
13	FAJARDO CLAROS	* PAULA ANDREA	CC - 1006537915	Paula F.	Paula F.	Paula F.	Paula F.	Paula F.	Paula F.
14	VILLEGAS GARZÓN	* SHERIL DAYANNA	CC - 1006507050	Sheril Villegas	Sheril Villegas	Sheril Villegas	Sheril Villegas	Sheril Villegas	Sheril Villegas
15	MARTINEZ CORDOBA	* SHIRLY MILENA	CC - 1006511801	SHIRLY	SHIRLY	SHIRLY	SHIRLY	SHIRLY	SHIRLY
16	NEIRA ALVARADO	* WESMAN ESMIT	CC - 1117527215	Wesman	Wesman	Wesman	Wesman	Wesman	Wesman
17	RODRIGUEZ MIRANDA	* YEIMI LORENA	CC - 1193094627	Yeimi	Yeimi	Yeimi	Yeimi	Yeimi	Yeimi
18	ORTIZ CERQUERA	* YEISSY VIVIANA	CC - 1006501734	Yeissy	Yeissy	Yeissy	Yeissy	Yeissy	Yeissy
19	CÁRDENAS	* YESSICA LORENA	CC - 1117233621	Yessica	Yessica	Yessica	Yessica	Yessica	Yessica
20	MONROY MAYORGA	* YULITZA DANIELA	CC - 1118070816	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela

Firma Instructora:

Documento No Controlado por el SIGA

Página 2



SENA Regional Caquetá		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA	
Programa:	TECNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	No. De Ficha:	2990032
Competencia:	PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO	Código Programa:	134508 V01
Resultado de Aprendizaje:	ORIENTAR AL USUARIO HACIA LA AFILIACION AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
Municipio:	FLORENCIA - CAQUETÁ	Lugar: CTA	Ambiente:
Instructor:	ADRIANA MONSALVE CASTRO	No. Doc. Identidad:	30508000

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	FIRMA APRENDEZ					
1	CUPITRE MOJICA	BRAYAN ONIAS	TI - 1118365301	Miércoles 9	Jueves 10	Viernes 11	Sábado 12	Domingo 13	Lunes 14
2	ZAPATA ROJAS	CRISTIAN CAMILO	TI - 1117504421	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan
3	CAICEDO PACHONGO	CRISTIAN DAVIAN	CC - 1006502980	Crístian Zapata	Crístian Zapata	Crístian Zapata	Crístian Zapata	Crístian Zapata	Crístian Zapata
4	ALVAREZ DURAN	DANIEL SANTIAGO	TI - 1118366035	Daniel Alvarez	Daniel Alvarez	Daniel Alvarez	Daniel Alvarez	Daniel Alvarez	Daniel Alvarez
5	TEJADA MOLINA	DARLY YULIANA	CC - 1118362306	Darly Molina	Darly Molina	Darly Molina	Darly Molina	Darly Molina	Darly Molina
6	CORTES TRIVINO	DARWIN ESTIVEN	CC - 1087114532	Darwin	Darwin	Darwin	Darwin	Darwin	Darwin
7	VILLEGAS PIÑEROS	DARWIN	TI - 1116915284	Darwin	Darwin	Darwin	Darwin	Darwin	Darwin
8	OROZCO VARGAS	DORIS ADRIANA	CC - 1006503186	D.A.O.V	D.A.O.V	D.A.O.V	D.A.O.V	D.A.O.V	D.A.O.V
9	CHAPAL BUENO	JEFFERSON ANDRÉS	CC - 1117552204	Jefferson	Jefferson	Jefferson	Jefferson	Jefferson	Jefferson
10	ROJAS OSORIO	JHONNER ADRIAN	CC - 1006502834	Jhonner Rojas	Jhonner Rojas	Jhonner Rojas	Jhonner Rojas	Jhonner Rojas	Jhonner Rojas
11	GONZALEZ	JUNELIS ALEXARIS	PPT - 5405831	Junelis	Junelis	Junelis	Junelis	Junelis	Junelis
12	BELTRAN	MARILYN	CC -	Marilyn	Marilyn	Marilyn	Marilyn	Marilyn	Marilyn

Documento No Controlado por el SIGA

Página 1

SENA Regional Caquetá		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA						
RAMOS		1117830552	Miércoles 9	Jueves 10	Viernes 11	Sábado 12	Domingo 13	Lunes 14
13	FAJARDO CLAROS	PAULA ANDREA	CC - 1006537916	Paula Fajardo	Paula Fajardo	Paula Fajardo	Paula Fajardo	Paula Fajardo
14	VILLEGAS GARZON	SHERIL DAYANNA	CC - 1006507050	Sheril Villegas	Sheril Villegas	Sheril Villegas	Sheril Villegas	Sheril Villegas
15	MARTINEZ CORDOBA	SHIRLY MILENA	CC - 1006511801	Shirly M	Shirly	Shirly	Shirly	Shirly
16	NEIRA ALVARADO	WESMAN ESMIT	CC - 1117527215	Wesman	Wesman	Wesman	Wesman	Wesman
17	RODRIGUEZ MIRANDA	YEIMI LORENA	CC - 1193094627	Yeimi	Yeimi	Yeimi	Yeimi	Yeimi
18	ORTIZ CERQUERA	YEISSY VIVIANA	CC - 1006501734	Yeissy	Yeissy	Yeissy	Yeissy	Yeissy
19	CÁRDENAS	YESSICA LORENA	CC - 1117233621	Yessica	Yessica	Yessica	Yessica	Yessica
20	MONROY MAYORGA	YULITZA DANIELA	CC - 1118070816	Daniela M	Daniela M	Daniela M	Daniela M	Daniela M

Firma Instructora: _____

Documento No Controlado por el SIGA

Página 2



Regional Caquetá		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA	
Programa:	TÉCNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	No. De Ficha:	2905532
Competencia:	ADMITER PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	Código Programa:	134508 V01
Resultado de Aprendizaje:	RECONOCER CONDICIONES DE ASESURAMIENTO DEL USUARIO PARA EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE AQUELLO CON NORMATIVA.		
Municipio:	FLORENCIA - CAQUETÁ	Lugar: CTA	Asistente:
Instructor:	ADRIANA MONSALVE CASTRO	No. Doc. Identidad	30306009

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	del 28 al 30 de octubre de 2024					
				28	29	30	28	29	30
1	CUPITRE MOJICA	BRAYAN ONIAS	TI - 1118385301	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan
2	ZAPATA ROJAS	CRISTIAN CAMILO	TI - 1117504421	Cristian Zapata	Cristian Zapata	Cristian Zapata	Cristian Zapata	Cristian Zapata	Cristian Zapata
3	CAICEDO PACHONGO	CRISTIAN DAVIAN	CC - 1006502980	CRISTIAN	DAVIAN	DAVIAN	CRISTIAN	DAVIAN	DAVIAN
4	ÁLVAREZ DURAN	DANIEL SANTIAGO	TI - 1118366036	Daniel Alvarez	Daniel Alvarez	Daniel Alvarez	Daniel Alvarez	Daniel Alvarez	Daniel Alvarez
5	TEJADA MOLINA	DARLY YULIANA	CC - 1118362306	Darlyn Molina	Darlyn Molina	Darlyn Molina	Darlyn Molina	Darlyn Molina	Darlyn Molina
6	CORTES TRIVIÑO	DARWIN ESTIVEN	CC - 1087114532	Darwin	Darwin	Darwin	Darwin	Darwin	Darwin
7	VILLEGAS PINEROS	DARWIN	TI - 1118915264	Darwin V.	Darwin V.	Darwin V.	Darwin V.	Darwin V.	Darwin V.
8	OROZCO VARGAS	DORIS ADRIANA	CC - 1008503186	O.A.O.V.	O.A.O.V.	O.A.O.V.	O.A.O.V.	O.A.O.V.	O.A.O.V.
9	CHAPAL BUENO	JEFFERSON ANDRÉS	CC - 1117552204	Jefferson	Jefferson	Jefferson	Jefferson	Jefferson	Jefferson
10	ROJAS OSORIO	JHONNER ADRIAN	CC - 1008502634	Jonner Rojas	Jonner Rojas	Jonner Rojas	Jonner Rojas	Jonner Rojas	Jonner Rojas
11	GONZÁLEZ	JUNELIS ALEXARIS	PPT - 5405831	Junelis	Junelis	Junelis	Junelis	Junelis	Junelis
12	BELTRÁN	MARILYN	CC -	Marilyn	Marilyn	Marilyn	Marilyn	Marilyn	Marilyn

Documento No Controlado por el SIGA

Página 1

Regional Caquetá		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA	
RAMOS		1117930662	
13	FAJARDO CLAROS	PAULA ANDREA	CC - 1006537916
14	VILLEGAS GARZÓN	SHERIL DAYANNA	CC - 1006507050
15	MARTÍNEZ CORDOBA	SHIRLY MILENA	CC - 1006511801
16	NEIRA ALVARADO	WESMAN ESMIT	CC - 1117527215
17	RODRIGUEZ MIRANDA	YEIMI LORENA	CC - 1193094627
18	ORTIZ CERQUERA	YEISSY VIVIANA	CC - 1006501734
19	CÁRDENAS	YESSICA LORENA	CC - 1117233621
20	MONROY MAYORGA	YULITZA DANIELA	CC - 1118070816

	28	29	30	28	29	30
13	Paula Fajardo	Paula Fajardo	Paula Fajardo	Paula F.	Paula F.	Paula F.
14	Sheril	Sheril	Sheril	Berutec	Sheril	Sheril
15	Shirley	SHIRLEY	SHIRLEY	SHIRLEY	SHIRLEY	SHIRLEY
16	Wesman	Wesman	Wesman	Berutec	Wesman	Wesman
17	REFRIGERIO VOLUNTARIO					
18	Yessy	Yessy	Yessy	Yessy	Yessy	Yessy
19	DE SERCHON					
20	Daniela M.	Daniela M.	Daniela M.	Daniela M.	Daniela M.	Daniela M.

Firma Instructora:

[Firma]

Documento No Controlado por el SIGA

Página 2



Sesiones presenciales con los aprendices de la ficha 3015664

SENA Regional Caquetá		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA			
Programa:	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		No. De Ficha:	3015664	
Competencia:	ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD		Código:	230101266	Horas: 48
Resultado de Aprendizaje:	OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS				
Municipio:	Florencia Caquetá		Lugar:	CTA	Ambiente: Enfermería 104
Instructor:	ADRIANA MONSALVE CASTRO		No. Dec. Identidad	30508009	

No.	NOMBRE COMPLETO	No. De IDENT	SEMANA DEL 7 de octubre al			
			Junio 7	Junio 8	Junio 9	Junio 10
01	ANDERSON HERNANDEZ RODRIGUEZ	CC - 1118362019	✓	✓	✓	✓
02	ANGELA MARIA CASTAÑO HERNANDEZ	CC - 11479550158	✓	✓	✓	✓
03	ANGIE KATHERINE LOPEZ RAMIREZ	CC - 1117550235	✓	✓	✓	✓
04	DIANA MARIA BECERRA RAMIREZ	CC - 30509425	✓	✓	✓	✓
05	DIANA PAOLA MOLINA CEDEÑO	CC - 1117547842	✓	✓	✓	✓
06	EDDY LUCERO DORADO RODRIGUEZ	TI - 1076647425	✓	✓	✓	✓
07	GENA PUREZA SALAZAR MARTINEZ	TI - 1117495162	✓	✓	✓	✓
08	JAZBLEYDY LOZADA ERAZO	CC - 1117494107	✓	✓	✓	✓
09	JHOTAN ALEXIS OLIVOS HERNANDEZ	CC - 1117930862	✓	✓	✓	✓
10	JUAN ESTEBAN ENDO PLAZAS	CC - 1116913793	✓	✓	✓	✓
11	KAREN JULIETH NOHA RUEDA	TI - 1117515842	✓	✓	✓	✓

Documento No Controlado por el SIGA Página 1

SENA Regional Caquetá		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA			
		Junio 7	Junio 8	Junio 9	Junio 10
12	KAREN YINETH TIQUE RAMOS	✓	✓	✓	✓
13	LEIDY YOHANA GARCIA MESA	✓	✓	✓	✓
14	LUISA FERNANDA CERON ROJAS	✓	✓	✓	✓
15	MARCOL STIVEN ARAUJO ANDRADE	✓	✓	✓	✓
16	MATRA ALETANDRA CULMA PEREZ	✓	✓	✓	✓
17	MARIA JOSE ZEPATA QUEROGA	✓	✓	✓	✓
18	MARVISI ARANEO QUINTERO	✓	✓	✓	✓
19	NICOLL ZAMBRAÑO CALDERÓN	✓	✓	✓	✓
20	NORILY SANDOZ CHAVARRO	✓	✓	✓	✓
21	YULIANA HERNANDEZ PALECHOR	✓	✓	✓	✓
22	ZULMA JULIANA SOBADILLA MUÑOZ	✓	✓	✓	✓

Firma Instructora: _____

Documento No Controlado por el SIGA Página 2

OBLIGACIÓN 2

Evidencia 2.2 C- Reporte de juicios evaluativos ficha 2995532

Competencia: Admitir personas al servicio según normativa de salud

Resultado de aprendizaje: Reconocer condiciones de aseguramiento del usuario para el acceso a los servicios de salud de acuerdo con normativa.

Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del Reporte:		25/10/2024							
Fecha de Caracterización:		2995532							
Código:		734508							
Versión:		1							
Denominación:		APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.							
Estado de la Ficha de:		EN EJECUCION							
Fecha Inicio:		08/07/2024							
Fecha Fin:		07/01/2026							
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL							
Regional:		18 - REGIONAL CAJETA							
Centro de Formación:		3516 - CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA							
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	
CC	7006501734	YESSY VIVIANA	ORTIZ CIERQUERA	EN FORMACION	38385 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD.	708245 - 1.RECONOCER CONDICIONES DE ASEGURAMIENTO DEL USUARIO PARA EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS.	APROBADO	25/10/2024 15:58 s	
CC	7006502634	JHONNER ADRIAN	ROJAS OSORIO	EN FORMACION	38385 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD.	708245 - 1.RECONOCER CONDICIONES DE ASEGURAMIENTO DEL USUARIO PARA EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS.	APROBADO	25/10/2024 15:58 s	
CC	7006502290	CRISTIAN DAYIAN	CAICEDO PACHONGO	EN FORMACION	38385 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD.	708245 - 1.RECONOCER CONDICIONES DE ASEGURAMIENTO DEL USUARIO PARA EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS.	APROBADO	25/10/2024 15:58 s	
CC	7006503186	DORIS ADRIANA	OROZCO YARGAS	EN FORMACION	38385 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD.	708245 - 1.RECONOCER CONDICIONES DE ASEGURAMIENTO DEL USUARIO PARA EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS.	APROBADO	25/10/2024 15:58 s	
CC	7006501050	SHERIL DAYANNA	VILLEGAS GARZON	EN FORMACION	38385 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD.	708245 - 1.RECONOCER CONDICIONES DE ASEGURAMIENTO DEL USUARIO PARA EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS.	APROBADO	25/10/2024 15:58 s	
CC	7006510901	SHERLY MILENA	MARTINEZ CORDOBA	EN FORMACION	38385 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD.	708245 - 1.RECONOCER CONDICIONES DE ASEGURAMIENTO DEL USUARIO PARA EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS.	APROBADO	25/10/2024 15:58 s	
CC	7006537996	PAULA ANDREA	FAJARDO CLAROS	EN FORMACION	38385 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD.	708245 - 1.RECONOCER CONDICIONES DE ASEGURAMIENTO DEL USUARIO PARA EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS.	APROBADO	25/10/2024 15:58 s	
CC	7007194532	DARWIN ESTIVEN	CORTES TRIVIÑO	EN FORMACION	38385 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD.	708245 - 1.RECONOCER CONDICIONES DE ASEGURAMIENTO DEL USUARIO PARA EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS.	APROBADO	25/10/2024 15:58 s	
CC	7116315264	DARWIN	VILLEGAS PIÑEROS	EN FORMACION	38385 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD.	708245 - 1.RECONOCER CONDICIONES DE ASEGURAMIENTO DEL USUARIO PARA EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS.	APROBADO	25/10/2024 15:58 s	
CC	7112232621	YESSICA LORENA	CARDENAS	EN FORMACION	38385 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD.	708245 - 1.RECONOCER CONDICIONES DE ASEGURAMIENTO DEL USUARIO PARA EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS.	APROBADO	25/10/2024 15:58 s	
TI	7117504421	CRISTIAN CAMILO	ZAPATA ROJAS	EN FORMACION	38385 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD.	708245 - 1.RECONOCER CONDICIONES DE ASEGURAMIENTO DEL USUARIO PARA EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS.	APROBADO	25/10/2024 15:58 s	
CC	7117527215	YESMAN ESMIT	NEIRA ALVARADO	EN FORMACION	38385 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD.	708245 - 1.RECONOCER CONDICIONES DE ASEGURAMIENTO DEL USUARIO PARA EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS.	APROBADO	25/10/2024 15:58 s	
CC	7117552204	JEFFERSON ANDRES	CHAPAL BUENO	EN FORMACION	38385 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD.	708245 - 1.RECONOCER CONDICIONES DE ASEGURAMIENTO DEL USUARIO PARA EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS.	APROBADO	25/10/2024 15:58 s	

Evidencia 2.3 C- Reporte de juicios evaluativos ficha 3015664

Competencia: Orientar personas según normativas de salud

Resultado de aprendizaje: Verificar el nivel de satisfacción de la persona de acuerdo con sus expectativas y normas técnicas.

Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del Reporte:		25/10/2024							
Ficha de Caracterización:		3015664							
Código:		731120							
Versión:		3							
Denominación:		ENFERMERIA.							
Estado de la Ficha de		EN EJECUCION							
Fecha Inicio:		08/07/2024							
Fecha Fin:		07/01/2026							
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL							
Regional:		18 - REGIONAL CAJUETA							
Centro de Formación:		9516 - CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA							
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	
CC	7072428750	LUSA FERNANDA	CERON ROBLES	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativas de salud	548684 - 4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS.	APROBADO	25/10/2024 16:14 s	
TI	7076474425	EDDY LUCERO	DORADO RODRIGUEZ	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativas de salud	548684 - 4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS.	APROBADO	25/10/2024 16:14 s	
CC	7077455508	KAREN YINETH	TIOQUE RAMOS	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativas de salud	548684 - 4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS.	APROBADO	25/10/2024 16:14 s	
CC	7116202208	YULIANA	HIMBACHI PALECHOR	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativas de salud	548684 - 4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS.	APROBADO	25/10/2024 16:14 s	
CC	7116319793	JUAN ESTEBAN	ENDO PLAZAS	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativas de salud	548684 - 4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS.	APROBADO	25/10/2024 16:14 s	
CC	7117434707	JAZBELEYDY	LOZADA ERAZO	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativas de salud	548684 - 4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS.	APROBADO	25/10/2024 16:14 s	
TI	7117435162	GINA PUREZA	SALAZAR MARTINEZ	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativas de salud	548684 - 4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS.	APROBADO	25/10/2024 16:14 s	
CC	7117437185	ZULMA JULIANA	BOBADILLA MUÑOZ	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativas de salud	548684 - 4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS.	APROBADO	25/10/2024 16:14 s	
TI	7117558442	KAREN JULIETH	NORA RUEDA	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativas de salud	548684 - 4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS.	APROBADO	25/10/2024 16:14 s	
CC	7117533558	LEIDY YOHANA	GARCIA MESA	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativas de salud	548684 - 4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS.	APROBADO	25/10/2024 16:14 s	
CC	7117547642	DIANA PAOLA	MOLINA CEDEÑO	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativas de salud	548684 - 4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS.	APROBADO	25/10/2024 16:14 s	
CC	7117550215	ANGIE KATHERINE	LOPEZ RAMIREZ	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativas de salud	548684 - 4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS.	APROBADO	25/10/2024 16:14 s	
CC	7117554394	NORILY	SANCHEZ CHAVARRO	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativas de salud	548684 - 4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS.	APROBADO	25/10/2024 16:14 s	



OBLIGACIÓN 11

Evidencia 11.1 Certificado de la competencia laboral expedido el 27 de diciembre de 2023.



El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

ADRIANA MONSALVE CASTRO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 30508009

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
AVANZADO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CALI, A los veintisiete (27) días del mes de Diciembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1810187 - 27/12/2023
No Y FECHA REGISTRO

FANNY CLEMENCIA MONTENEGRO MAYA

Subdirectora (E) CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL - CEAI
REGIONAL VALLE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 922700240201056232CC30508009C.



OBLIGACIÓN 13

Evidencia 13.1 Certificado inducción de salud y seguridad en el trabajo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

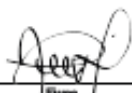
Que el Sr(a) ADRIANA MONSALVE CASTRO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 30508009 realizó el día 09/10/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ADRIANA MONSALVE CASTRO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 30508009 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.


Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública
DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) ADRIANA MONSALVE CASTRO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 30508009 el día 11/10/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



OBLIGACIÓN 15

Evidencia 15.1 Recibo de pago de estampilla Pro Universidad con sello

 **Departamento del Cauca**
Dirección Tributaria Departamental
Nº. 800.097.594-4

 **CAQUETA**

PRE-LIQUIDACIÓN OFICIAL DE IMPUESTOS DEPARTAMENTALES
ORDENANZA 021 DE 2017 - CONTRATOS SUSCRITOS A PARTIR DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2017

SECCIÓN A: DATOS GENERALES

A1 Ciudad y Fecha: Florencia, 4 de octubre de 2024
A2 Identificación: 30.508.000
A3 Tercero: Adriana Monsalve Castro
A4 Hecho Generador: Contrato Principal No. 8001030 del 03 Octubre 2024

SECCIÓN B: LIQUIDACIÓN

DATOS CONTRATO	81. SUBTOTAL	82. IVA	83. TOTAL
	\$ 12.600.943,00		\$ 12.600.943,00

Observación: De acuerdo al valor del contrato, reportado por el sujeto responsable, se determina el monto a pagar

ITEM	84. CLASE DE RENTA DEPARTAMENTAL	85. TARIFA	86. VALOR LIQUIDADO
1	ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD	1,5%	189.000,00

87. TOTAL A PAGAR

SON:	88. MONTO A PAGAR	89. MONTO A PAGAR
CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL PESOS MILCETE	1,5%	189.000,00

FIRMA AUTORIZADA
JOSE OMAR AVILA PENEDA
PROFESIONAL GRADO 03 - GAAN

DEPARTAMENTO DEL CAQUETA -
NIT. 800091594
Tercero 30508009
CONCEPTO: FDS - 2024010274 - CONTRATO 8851030 DEL 3 DE OCTUBRE DEL 2024 POR UN VALOR DE \$ 12.600.943 -
FECHA EXPEDICIÓN: 07/10/2024
FECHA VENCIMIENTO: 08/10/2024

LIQUIDACIÓN TRIBUTOS
Liquidación No. 2024010274

TOTAL A PAGAR \$ 189.000,00

ENTIDAD

Impreso por Syntex S.A.S. NIT 800.021.361-8 Tel. 800.000.0000

Remisor en: B/OCCIDENTE 508-80271-0 Remisor

Liquidador: COORDINADOR DE HACIENDA DEPARTAMENTAL

508.000 \$ 49070 502 11:21:15 2024/10/07
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
33009099 \$ 189.000,00
OFI 500 189.000,00
0,00

Referencial 1: 3000007
Referencial 2: CONTRATO
Normal